

**FUNDACIÓ MALLORCA TURISME  
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES  
PARTICULARS**

**CONTRACTE DE SERVEIS**

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: **OBERT**

TRAMITACIÓ:     **X ORDINÀRIA**      **URGENT**

CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA:  **SÍ**   **X NO**

**DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE**

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Fundació Mallorca Turisme																																									
DEPARTAMENT O SERVEI:																																									
RESPONSABLE DEL CONTRACTE: Directora Fundació Mallorca Turisme																																									
OBJECTE DEL CONTRACTE:																																									
— CPV (vocabulari comú de contractes)																																									
<table border="1"><tr><td>6</td><td>3</td><td>5</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>7</td></tr></table>	6	3	5	1	0	0	0	0	7	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																															
6	3	5	1	0	0	0	0	7																																	
— CPA (classificació de productes per a activitats)																																									
Nomenclatura principal	Nomenclatura complementària (si escau)																																								
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
Número d'expedient: 54/2017																																									
Necessitats administratives que s'han de satisfer: Servei d'agència de viatges i serveis complementaris per a la Fundació Mallorca Turisme																																									
Perfil de contractant: <a href="http://www.mallorcafilmcommission.net">www.mallorcafilmcommission.net</a>																																									

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

### A. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

A.1. Preu a tant alçat:

Import (excloent-ne l'IVA): 82.644,63 €
IVA: 17.355,37 €
Total: 100.000 €

A.2. Altres sistemes per a determinar el preu (especificau-hi el que és aplicable):

Preu referit a unitat d'execució: Preu referit a unitat de temps: Altres sistemes:	Pressupost de despesa màxima (excloent-ne l'IVA):
IVA:	IVA:
Total:	Total:

A.3. Lots

Pressupost de despesa màxima de cada lot (excloent-ne l'IVA): Lot 1: Lot 2: ...	Pressupost de despesa màxima de la totalitat dels lots (excloent- ne l'IVA):
IVA del lot 1: IVA del lot 2: ...	IVA de la totalitat dels lots:
Total del lot 1: Total del lot 2: ...	Import de la totalitat dels lots:

A.4 Valor estimat del contracte

--

### B. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I ANUALITATS

B.1. Distribució per anualitats:

Any	Total (incloent-hi l'IVA)	Partida pressupostària
2017	100.000 €	Pressupost Fundació Mallorca Turisme 2017
20...		
20...		
20...		

B.2. Lots

Any	Lots	Total (incloent-hi l'IVA)	Partida pressupostària
20...	Lot 1		
20...	Lot 2		

20...	...		
20...			

### B.3. Finançament conjunt

--

### C. DURADA DEL CONTRACTE. TERMINI D'EXECUCIÓ

Durada del contracte: Des de la formalització del contracte fins el 31 de desembre de 2017  
 Termini d'execució total:  
 Terminis d'execució parcials:  
 Data d'inici del servei:

### D. ADMISSIÓ DE LA PRÒRROGA DEL CONTRACTE

NO  
 SÍ

Condicions en què la pròrroga s'ha de dur a terme (termini, preavís, etc.):

### E. TERMINI DE GARANTIA

--

### F. SOLVÈNCIA. HABILITACIÓ

#### F.0 OBLIGACIÓ D'ACREDITAR LA SOLVÈNCIA

SÍ  
 NO

#### F.1. CLASSIFICACIÓ DELS CONTRACTISTES (NO OBLIGATÒRIA)

Grup	Subgrup	Categoria	Tipus d'activitat

#### F.2. MITJANS I IMPORTS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Mitjans: La solvència se podrà acreditar per un o diversos mitjans establert a l'article 75 del TRLCSP  
 Criteris de selecció i requisits mínims:  
 Import:

#### F.3. MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA

Mitjans: La solvència se podrà acreditar per un o diversos mitjans establerts a l'article 78 del TRLCSP.

Criteris de selecció i requisits mínims:

**F.4. MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA D'EMPRESES NO ESPANYOLES D'ESTATS MEMBRES DE LA UE**

--

**F.5. CONCRECIÓ DE LES CONDICIONS DE SOLVÈNCIA**

A més de la solvència indicada, s'exigeix que s'adscriuin a l'execució del contracte, com a mínim, els mitjans personals i/o materials següents:

--

Especificació dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació

X SÍ <input type="checkbox"/> NO
-------------------------------------

Compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials indicats

X SÍ <input type="checkbox"/> NO  Caràcter d'obligacions essencials d'acord amb el previst en l'article 223 f del TRLCSP <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**F.6. HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL EXIGIDA**

--

**G. REVISIÓ DE PREUS**

X No escau. <input type="checkbox"/> Fórmula: <input type="checkbox"/> Altres: Sistema aplicable:
------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**H. GARANTIES**

**H.1. GARANTIA PROVISIONAL: MÀXIM DEL 3 % DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ (excloent-ne l'IVA)**

X Import: 2.479,34 € <input type="checkbox"/> No escau.
------------------------------------------------------------

**H.2. GARANTIA DEFINITIVA: 5 % DE L'IMPORT D'ADJUDICACIÓ (o del pressupost de licitació, quan la quantia del contracte es determina segons preus unitaris, o del preu màxim fixat, en cas dels contractes amb preus provisionals) (excloent-ne l'IVA)**

Forma de prestar la garantia:

- En qualsevol de les formes regulades en l'article 96.1 del TRLCSP.
- Mitjançant retenció de preu (art. 96.2 del TRLCSP).
- No escau.
- S'exclou l'acreditació de la garantia per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

**H.3. GARANTIA COMPLEMENTÀRIA: MÀXIM DEL 5 % (excloent-ne l'IVA)**

- NO
- SÍ
- Percentatge:

**I. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS**

Lloc: Plaça de l'Hospital, 4  
Data límit: 15 dies naturals a comptar des del dia següent de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en el perfil del contractant.  
Hora límit: 14 hores

Mitjans pels quals es pot anunciar que l'oferta s'ha enviat per correu:  
— Fax:  
— Adreça electrònica: bbibiloni1@conselldemallorca.net

**J. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS O MILLORES**

- NO
- SÍ
- Elements i condicions sobre els quals se n'accepten: S'admetran les variants o millores en funció dels termes establerts en l'apartat dels criteris d'adjudicació d'aquest plec.

**K. PARÀMETRES OBJECTIUS PER A APRECIAR VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS**

**L. CIRCUMSTÀNCIES DETERMINANTS DE L'ADJUDICACIÓ EN ELS CASOS D'IGUALTAT DE PROPOSICIONS**

Quan és convenient, per a resoldre empats, i quan escaigui d'acord amb la clàusula 15.5, la proposta d'adjudicació s'ha de fer a favor de l'empresari que acredita la circumstància següent (indica-ne una o, si n'hi ha més d'una, l'ordre de preferència):

Nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 % en els termes de la DA 4a 2

Empreses dedicades específicament a la promoció i la inserció laboral de persones en situació d'exclusió social (DA 4a 3)

Entitats sense ànim de lucre en els termes de la DA 4a 4

Entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just en els termes de la DA 4a 5

### M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Condicions especials d'execució del contracte:

Caràcter d'obligació essencial d'acord amb el que preveu l'art. 223.f):

- SÍ  
 NO

Caràcter d'infracció greu d'acord amb el que estableix l'article 60.2.c) del TRLCSP en cas d'incompliment (clàusula 27.5):

- SÍ  
 NO

### N. IMPORT MÀXIM DE DESPESES DE PUBLICITAT

Seràn a càrrec de l'adjudicatari les despeses derivades de la inserció en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

### O. PROGRAMA DE TREBALL EN CONTRACTES DE TRACTE SUCCESSIU

- SÍ Termini de presentació perquè s'aprovi:  
 NO

### P. CONDICIONS DE PRESENTACIÓ DE LES FACTURES I PAGAMENT DEL PREU

#### CONDICIONS DE PRESENTACIÓ DE LES FACTURES:

**PAGAMENT DEL PREU:** El pagament del preu pel qual s'adjudiqui aquest contracte es farà de manera mensual prèvia presentació de factures i dossiers de les actuacions efectivament realitzades.  
És necessari un informe favorable de l'equip tècnic designat per la Fundació per poder tramitar el pagament de la factura corresponent.

### Q. SUBCONTRACTACIÓ

- No es permet.  
 Es permet en les condicions següents:  
 S'exigeix presentar una declaració sobre la part del contracte que el licitador preveu subcontractar, en els termes de l'article 227.a del TRLCSP  
X  
S'exigeix subcontractar empreses especialitzades. Parts del contracte que s'han de subcontractar i habilitació professional o classificació (no obligatòria):

## R. LLOC DE LLIURAMENT O DE PRESTACIÓ

--

## S. PENALITATS ESPECÍFIQUES PER A AQUEST CONTRACTE QUE NO ESTAN INCLOSES EN L'ARTICLE 212 DEL TRLCSP

Si els terminis parcials s'incompleixen:
Si el termini total s'incompleix:
Si la prestació s'incompleix o es compleix defectuosament: Si l'execució de l'objecte del contracte s'incompleix parcialment: Si l'incompliment afecta característiques tingudes en compte per a definir els criteris d'adjudicació (art. 150.6 del TRLCSP):
Si s'incompleixen compromisos o condicions especials d'execució del contracte (art. 64.2, 118.1 i 228 bis del TRLCSP):
Altres:

## T. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Es permet en les condicions següents: Abast i límits de la modificació: Percentatge sobre el preu del contracte, que pot afectar com a màxim:
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## U. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Causes especials de resolució del contracte:
Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte a les quals s'atribueix caràcter d'obligació contractual essencial d'acord amb l'art. 223.f :
Incompliments de la prestació que n'afecten característiques que s'han tingut en compte per a definir els criteris d'adjudicació, als quals s'atribueix caràcter d'obligació contractual essencial, d'acord amb l'article 223.f) del TRLCSP
Incompliments parcials que poden ser causa de resolució del contracte:

## V. TERMINI ESPECIAL DE RECEPCIÓ

--

## W. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
------------------------------------------------------------

## X. INFORMACIÓ DE CARÀCTER CONFIDENCIAL

--

## Y. OBSERVACIONS

--

## QUADRE DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

### A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris que serveixen de base per a adjudicar el contracte, per ordre decreixent d'importància d'acord amb la ponderació següent, són:

criteri	Ponderació
<b>Criteris avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules 90 punts</b>	
<b>1. Càrrecs de gestió:</b>	
Referència	Nacionals -10 € Internacionals -45 €
a)	Es valora l'oferiment del càrrec de gestió més baix, que aplica l'empresa per la seva gestió i emissió dels bitllets nacionals, i que és d'un màxim de 10 €. <b>15 punts.</b>
b)	Es valora l'oferiment del càrrec de gestió més baix, que s'aplica l'empresa per la seva gestió i emissió dels bitllets internacionals, i que és d'un màxim de 45 €. <b>15 punts.</b>
<b>2. Descompte sobre la facturació:</b>	
a)	Descompte en facturació en els bitllets d'avió (nacionals i internacionals). Es valora l'oferiment del contractista d'un percentatge de descompte homogeni i únic sobre la facturació en bitllets d'avió, que s'aplica a cada factura mensual. <b>20 punts.</b>
b)	Descompte en facturació en allotjament. Es valora l'oferiment del contractista d'un percentatge de descompte homogeni i únic sobre la facturació en allotjaments, que s'aplica en cada factura mensual. <b>20 punts.</b>
c)	Descompte en facturació resta de serveis directes (visats, assegurances, trasllats, lloguer de vehicles). Es valora el major percentatge de descompte en aquets serveis, que s'aplica en cada factura mensual. <b>20 punts.</b>
<b>Criteris avaluables mitjançant formula</b>	<b>10 punts</b>
<b>Millora 1.</b>	L'empresa licitadora disposa d'un departament específic per a empreses. <b>5 punts</b>
<b>Millora 2.</b>	L'empresa licitadora assignarà una persona en exclusiva per el compte de la Fundació. <b>5 punts</b>
<b>TOTAL:</b>	<b>100 punts</b>

### B. FORMA D'AVALUAR LES PROPOSICIONS

Les fórmules per a valorar les proposicions o la manera en què es valoren respecte dels criteris d'adjudicació és la següent:



**1. Càrrecs de gestió.** S'indica l'import en € del cost per despesa de gestió que aplica en contractista per a cada emissió de bitllet amb un màxim de 10 € per els vols nacionals i un màxim de 45 € per als vols internacionals. S'assigna la màxima puntuació a l'oferta més baixa i la resta d'ofertes es valora proporcionalment d'acord amb la fórmula següent:

$$P_i = \frac{\text{càrrec emissió màxim} - \text{càrrec que es valora}}{\text{càrrec emissió màxim} - \text{càrrec emissió més baix}} \times 15$$

P<sub>i</sub> (Puntuació de l'oferta que es valora).

**2. Descompte sobre la facturació.** S'indica el percentatge de descompte que s'aplica a cada factura mensual que recull el servei prestat dins el període corresponent. S'assigna la màxima puntuació a la proposta que ofereix un descompte superior i la resta d'ofertes es valora proporcionalment d'acord amb la fórmula següent:

$$P_i = \frac{P_m \times A_m}{A_i}$$

P<sub>i</sub> (Puntuació de l'oferta que es valora); P<sub>m</sub> (puntuació màxim); A<sub>i</sub> (percentatge de l'oferta que presenta el percentatge superior); A<sub>m</sub> (percentatge de l'oferta que es valora).

**Millora 1.** Si l'empresa disposa d'un departament específic per a empreses s'assignen 5 punts, si no en té no s'obtenen punts.

**Millora 2.** Si l'empresa assigna una persona en exclusiva per al compte de la Fundació s'assignen 5 punts, si no ho fa no s'obtenen punts.

### C. DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'ha de presentar és la següent (s'indica també el sobre en què s'ha d'incloure):

Documentació	Sobre núm.
1. Documentació administrativa	1
2. Oferta econòmica (s'inclou la documentació acreditativa dels criteris "Càrrecs de gestió i Descompte sobre la facturació")	2
3. Criteris avaluable mitjançant fórmules	3

**D. PROCEDIMENT AMB FASES**

Fase	Criteri d'adjudicació	Lindar mínim

**E. ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT**

--

**F. COMITÈ D'EXPERTS**

--

## **PLEC DE CLÀUSULES PARTICULARS PER UN CONTRACTE DE SERVEIS MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.**

### **ÍNDEX**

#### **I. DISPOSICIONS GENERAL**

1. Objecte de contracte
2. Òrgan de contractació
3. Règim jurídic i jurisdicció
4. Capacitat per a contractar
5. Solvència. Classificació. Habilitació
6. Pressupost de licitació
7. Existència de crèdit
8. Durada del contracte. Termini d'execució
9. Revisió de preus

#### **II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

10. Procediment d'adjudicació i tramitació
11. Garantia provisional
12. Proposicions dels interessats
13. Forma de les proposicions
14. Continguts de les proposicions
15. Criteris d'adjudicació
16. Qualificació de la documentació general
17. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació
18. Constitució de la garantia definitiva
19. Constitució de la garantia definitiva
20. Documentació que ha de presentar el licitador seleccionat per a l'adjudicació
21. Adjudicació

#### **III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

22. Formalització del contracte

#### **IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

23. Responsable del contracte
24. Obligacions del contractista
25. Despeses i impostos del contractista
26. Pagament del preu
27. Incompliment del contracte
28. Cessió del contracte
29. Modificació del contracte
30. Suspensió del contracte

#### **V. ACABAMENT DEL CONTRACTE**

31. Compliment del contracte
32. Resolució i extinció del contracte
33. Termini de garantia
34. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

## **Annexes**

Annex 1. Declaració responsable

Annex 2. Oferta econòmica

## **I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

1.1 L'objecte del contracte és executar el servei que s'indica en la portada i en el quadre de les característiques del contracte d'aquest Plec, comprès en l'annex II del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (d'ara endavant TRLCSP)

Quan la contractació es fracciona en lots, l'objecte de cada lot constitueix una unitat funcional susceptible de fer-se independent.

L'execució de l'objecte del contracte s'ha de adequar a les condicions que figuren en el contracte, en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, si escau. Aquests documents tenen caràcter contractual.

L'objecte esmentat correspon als codis de la nomenclatura "vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea i, si escau, de la nomenclatura de la classificació de productes per activitats (CPA) que s'indiquin en la portada d'aquest plec.

1.2 Quan s'indica a la lletra J del Quadre de característiques del contracte, s'admet presentar variants o millores sobre els elements i amb les condicions que es determinin en aquest quadre.

### **2. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ**

2.1 L'òrgan de contractació té facultat és el que s'indica en la portada d'aquest plec.

2.2 L'òrgan de contractació té facultat per a adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, de resoldre els dubtes que es presentin quant al compliment, de modificar-lo per raons d'interès públic, d'acordar-ne la resolució i de determinar els efectes d'aquesta resolució, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords sobre aquestes qüestions són executius, sens perjudici del dret de contractista a impugnar-los davant la jurisdicció competent.

### **3. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIÓ**

3.1 La contractació que s'ha de fer es fixa com a un contracte de serveis, d'acord amb el que s'estableix en els art. 10 i 19 del TRLCSP, i queda sotmesa al Reial decret esmentat, així com al Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, modificat pel Real 773/2015, de 28 d'agost, i a les clàusules que conté aquest Plec de clàusules administratives particulars.

Així mateix, hi són d'aplicables:

1. Subsidiàriament pel que fa al procediment, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.
2. Supletòriament pel que fa a la preparació, l'adjudicació, els efectes i l'extinció, la resta de normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.
3. La resta de disposicions complementàries i concordants amb les anteriors que hi siguin aplicables.

En cas de discordança entre aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques o qualsevol altre document contractual, preval aquest Plec.

3.2 Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació i la resolució del contracte, i els efectes d'aquesta, els ha de resoldre l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i seran immediatament executius, i podran ser susceptibles de recurs en via administrativa, o ser impugnats mitjançant recurs en matèria de contractació prèvia interposició del contenciós administratiu, d'acord amb el que estableix la Llei de contractes i la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

3.3 Quan es tracti d'un acte inclòs en l'article 40 del TRLCSP, es pot interposar el recurs especial en matèria de contractació a que fa referència aquest precepte davant el Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals en el termini de quinze dies hàbils, comptadors d'acord amb el que disposa l'art. 42.2 del TRLCSP i d'acord amb el procediment que s'hi estableix.

El recurs, la interposició del qual s'ha d'anunciar prèviament a l'òrgan de contractació o en el Registre del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals (avinguda del General Perón, núm. 38, 28020 Madrid)

Si es tracte d'un acte no inclòs en el art. 40 del TRLCSP, es pot interposar, segons sigui procedent en cada cas, el recurs administratiu corresponent, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

El recurs especial amb matèria de contractació és potestatiu, i alternativament es pot acudir a la via contenciosa administrativa.

#### **4. CAPACITAT PER A CONTRACTAR**

4.1 Poden contractar amb la Fundació Mallorca Turisme les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tenint plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap de les circumstàncies previstes en l'art. 60 del TRLCSP.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes de prestacions dels quals estiguin compreses dins els fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que els siguin propis d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a executar el contracte degudament.

La capacitat d'obrar s'ha d'acreditar en els termes establerts en la clàusula 14 d'aquest plec.

Les empreses no espanyoles d'estat membre de la Unió Europea tenen capacitat per a contractar, sempre que, d'acord amb la legislació de l'estat en el que estiguin establertes, es trobin habilitades per a fer la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb la Fundació Mallorca Turisme les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment amb aquesta finalitat, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que s'efectuï l'adjudicació del contracte a favor seu.

4.2 Per a contractar amb la Fundació Mallorca Turisme, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica, excepte quan en el Plec s'estableixi que l'esmentada acreditació no és obligatòria.

4.3 Els empresaris han de tenir l'habilitació empresarial i professional que, si escau, és exigible per a fer l'activitat o la prestació objecte del contracte.

4.4 No es poden presentar a la licitació les empreses que han participat amb l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris d'aquest contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de la resta de les empreses licitadores.

4.5 Les persones que contracten amb la Fundació Mallorca Turisme poder fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones facultades degudament per això.

4.6 Si, durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació, es produeix l'extinció de la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeeix en la posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de

l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que compleixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar, acreditat la classificació i/o la solvència en les condicions exigides en aquest plec per a participar en el procediment d'adjudicació.

## **5. SOLVÈNCIA. CLASSIFICACIÓ. HABILITACIÓ**

5.1 La solvència econòmica, financera i tècnica i professional exigible, si escau, en aquest contracte s'han d'acreditar pels mitjans i per import igual o superior al que s'indiquen en la lletra F del Quadre de característiques del contracte, en la qual consten els criteris de selecció i els requisits mínims per a la seva acreditació, així com la classificació corresponent a l'objecte i la quantia del contracte.

La solvència s'ha d'acreditar indistintament mitjançant la classificació o bé el compliment dels requisits de solvència exigits en aquest Plec.

En la lletra F.0 del Quadre de característiques del contracte s'indica si en aquest contracte és obligatori o no l'acreditació de solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

5.2 A més de la solvència exigida, si escau, en els apartats 1-4 de la lletra F, l'òrgan de contractació pot exigir que s'adscriuïni a l'execució del contracte, com a mínim, els mitjans personals i materials que s'indiquen en la lletra F.5. Si ni s'indica res, s'entén que no hi ha exigències addicionals.

En els casos en que s'indiqui alguna exigència en la lletra F.5 del Quadre de característiques del contracte expressament a continuació, d'acord amb l'article 64 del TRLCSP, s'exigeix que els licitadors explicitin les condicions de solvència mitjançant:

- L'especificació dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació.
- El compromís dedicar o d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a dur-lo a terme adequadament. En aquest cas, l'òrgan de contractació pot atribuir a aquets compromisos el caràcter d'obligacions essencials, d'acord amb el que es preveu en l'art. 223 f) del TRLCSP.

Aquests documents s'han de detallar en l'oferta i s'han de presentar juntament amb la documentació acreditativa de la solvència o la classificació.

5.3 En el supòsit que l'empresari acrediti la solvència mitjançant la classificació, ha d'acreditar la classificació que s'indica en la lletra F.1 del Quadre de característiques del contracte, que correspon a l'objecte i la quantia d'aquest contracte.

Els empresaris no espanyols d'estats membre de la Unió Europea han d'acreditar la solvència tècnica, econòmica i financera a través dels mitjans de justificació que s'assenyalen en la lletra F.4 del Quadre de característiques del contracte.

Quan sigui possible acreditar la solvència mitjançant la classificació i es presenta a la licitació amb una unió d'empresaris integrada per empresaris nacionals, estrangers que no són nacionals d'un estat membre de la Unió Europea i estrangers que són nacionals d'un estat membre de la Unió Europea, els que pertanyen als dos primers grups poden acreditar-la mitjançant la classificació i els que pertanyen al darrer, mitjançant la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

5.4 Els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, a través dels mitjans de justificació que figuren en els apartats 2 i 3 de la lletra F del Quadre de característiques del contracte o de la classificació indicada en la lletra F.1.

L'acreditació de la solvència es pot fer o complementar amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o el Registre de Contractistes de la comunitat autònoma de les Illes Balears que aporti el licitador.

L'acreditació de la solvència es pot subsumir suficient, adequada a l'objecte del contracte.

5.5 Els certificats de classificació o documents similars que estats membres de la Unió Europea han expedit a favor dels seus empresaris constitueixen una presumpció d'aptitud en els termes que s'assenyalen en l'art. 84.1 del TRLCSP.

5.6 Per acreditar la solvència necessària per a subscriure un contracte determinat, l'empresari es pot basar en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que hi tengui, sempre que mostri que, per executar el contracte, disposa efectivament d'aquets mitjans.

5.7 Si es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, l'òrgan de contractació pot exigir, en la lletra F.3 del Quadre de característiques del contracte, que s'acrediti el compliment de les normes de garantia de la qualitat o de la gestió mediambiental, de conformitat amb els art. 80 i 81 del TRLCSP.

5.8 En cas que s'exigeixi una habilitació empresarial o professional per dur a terme l'activitat o la prestació objecte del contracte, es pot especificar en la lletra F.6 del Quadre de característiques del contracte. No obstant això, el licitador ha de disposar de les habilitacions que s'exigeixen en la normativa aplicable.



5.9 L'òrgan de contractació o la mesa de contractació pot sol·licitar als licitadors els aclariments en relació amb els certificats i els documents presentats que considera pertinent, o requerir-los perquè en presentin d'altres.

## **6. PRESSUPOST DE LICITACIÓ**

6.1 El pressupost màxim de licitació d'aquesta contractació, exclouent-ne l'IVA, que ha de suportar la Fundació Mallorca Turisme figura en la lletra A del Quadre de característiques del contracte, i es pot modificar a la baixa com a conseqüència de la licitació. Així mateix, s'indica l'import corresponent a l'IVA i l'import total del contracte, amb l'IVA inclòs.

6.2 En cas de preu a tant alçat sense preus unitaris, en la lletra A.1 s'ha d'indicar el pressupost màxim de licitació.

6.3 En el cas de preu referit a unitats d'execució o de temps i amb import total indeterminat, en la lletra A.2 s'han d'indicar els preus màxims unitaris de licitació, així com el pressupost de despesa màxima o indicatiu que es preveu per al contracte. La despesa efectiva està condicionada per les necessitats reals de la Fundació Mallorca Turisme, que, per tant, no queda obligada a executar una determinada quantia d'unitats ni a gastar tot l'import indicat. A més, com es tracta d'un import merament indicatiu, les necessitats reals poden determinar-ne un increment. En aquest cas, en els contractes a què fa referència la disposició addicional trenta-quatre del TRLCSP s'ha de tramitar la modificació corresponent del contracte.

6.4 Si s'utilitza un altre sistema de determinació del preu del contracte, s'ha d'indicar aquest sistema en la lletra A.2, així com el pressupost de despesa màxima que es preveu per al contracte.

6.5 En cas de licitació per lots, en la lletra A.3 s'ha de desglossar el pressupost màxim de licitació per a cadascun dels lots i s'ha d'indicar el pressupost de despesa màxima de la totalitat dels lots.

6.6 Les anualitats en què es distribueix la despesa, així com el finançament del contracte, en el cas de finançament conjunt, han de constar en la lletra B del Quadre de característiques del contracte.

L'òrgan de contractació té la facultat de reajustar les anualitats quan les exigències d'execució pressupostaria ho aconsellin.

6.7 En el supòsits de cofinançament amb fons europeus, aquest contracte ha de sotmetre's a les disposicions del tractat de la Unió Europea i als actes fixats en virtut d'aquest, i ha de ser coherent amb les activitats, les polítiques i les prioritats comunitàries en pro d'un desenvolupament sostenible i la millora del medi ambient, per la qual cosa ha de promoure el creixement, la competitivitat, i l'ocupació i la

inclusió social, i també la igualtat entre homes i dones, de conformitat amb el que disposa en el Reglament (CE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives als Fons Europeus de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i es deroga el Reglament(CE) núm. 1083/2006 del Consell.

6.8 El valor estimat dels contracte, calculat de conformitat amb l'article 88 del TRLCSP, és el que figura en la lletra A.4 del Quadre de característiques del contracte.

## **7. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**

L'òrgan de contractació disposa del crèdit pressupostari necessari per a atendre les obligacions derivades dels compliment del contracte fins que aquest no acaba.

En el cas de tramitació anticipada de la despesa, l'adjudicació del contracte se sotmet a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent per a atendre les obligacions derivades d'aquest contracte.

La consignació pressupostària de les obligacions econòmiques que deriven d'aquest contracte figura la lletra B de Quadre de característiques del contracte.

## **8. DURADA DEL CONTRACTE. TERMINI D'EXECUCIÓ**

8.1 La durada del contracte, el termini d'execució total, els terminis d'execució parcial, si n'hi ha, o la data del servei són els que figuren a la lletra C del Quadre de característiques del contracte; son indicatius, i es poden modificar, si escau, com a conseqüència de la licitació.

El termini de vigència del contracte no pot ser superior a quatre anys, si bé se'n pot preveure la pròrroga abans de l'acabament, sempre que la durada total del contracte, pròrroga inclosa, no excedeixi els sis anys i sempre que les pròrrogues no superin, aïllada o conjuntament, el termini fixat originàriament. L'admissibilitat de la pròrroga s'indica en la lletra D del Quadre de característiques del contracte.

8.2 En cas de contracte de resultat, el termini màxim d'execució comença a comptar des del dia que s'estipula en el contracte, llevat de quan la tramitació és d'urgència, en què comença l'execució, una vegada adjudicat el contracte, a partir de la data que es constitueix la garantia definitiva corresponent.

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 213.2 del TRLCSP, aquest termini d'execució es pot prorrogar quan el contractista no por complir-lo per causes

totalment imprevistes i que no li són imputables, sempre que les justifiqui degudament.

8.3 En cas de contracte d'activitat per preu a tant alçat o per unitats d'execució o de temps, el termini màxim de vigència és el que s'indica a la lletra C, o bé fins que se n'ha exhaurit el pressupost màxim, si s'exhaureix abans de complir-se el termini assenyalat.

El termini de vigència es port prorrogar de comú acord, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 303.1 del TRLCSP, si s'indica en els termes que s'assenyalen en la lletra D del Quadre de característiques del contracte. Si el contracte es prorroga, es mantenen inalterats els preus unitaris inicials, sens perjudici de les possibles revisions de preus unitaris inicials, sens perjudici de les possibles revisions de preus que escauen de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 9 d'aquest Plec.

L'execució de les unitats que sol·licita la FMT s'ha de dur a terme d'acord amb el que s'estableix en la clàusula 24 i el que s'estipula en el contracte, en els terminis màxims que s'indiquen des de que es formalitza cada sol·licitud.

## **9. REVISIÓ DE PREUS**

La procedència o la no-procedència de la revisió de preus, el sistema o índex de revisió de preus aplicable a aquesta contractació, així com la forma d'aplicació, si escau, s'indiquen a la lletra G del Quadre de característiques del contracte. El sistema o l'índex indicats, del qual el licitador poden fer una proposta més avantatjosa per a l'òrgan de contractació també s'ha d'aplicar a la pròrroga del contacte.

Els preus s'han de revisar, si escau, quan el contracte s'ha executat almenys en el 20% de l'import, quan han transcorregut els terminis de formalització i es compleixin les condicions que s'assenyalen en el art. 98 del TRLCSP.

## **II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

### **10. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ**

El contracte s'ha d'adjudicar mitjançant procediment obert, de conformitat amb el que s'estableix a les Instruccions internes de contractació de la Fundació Mallorca Turisme i/o d'acord amb el que s'estableix en els art. 157 a 161 del TRLCSP, i a partir dels criteris d'adjudicació que s'indiquen a la lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

La tramitació del procediment és ordinària o urgent, segons els que s'indica en la portada d'aquest Plec. Quan la tramitació és d'urgència, els terminis per a licitar i

per a adjudicar, i formalitzar, es redueixen a la meitat, d'acord amb el que s'estableix en l'art. 112 del TRLCSP.

L'òrgan de contractació pot articular el procediment d'adjudicació en diverses fases. S'entén que aquesta contractació hi ha diverses fases quan a la lletra D del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte, s'indiquen les fases i els criteris d'adjudicació que s'han d'utilitzar.

## **11. GARANTIA PROVISIONAL**

11.1 Els licitadors han de constituir una garantia provisional que es fixa en la lletra H.1 del Quadre de característiques del contracte, que ha de correspondre, com a màxim, al 3% del pressupost de licitació (excloent l'IVA), llevat que s'hi indiqui que no escau.

11.2 En el cas que hi hagi lots i així s'indiqui expressament, els licitadors han de constituir una garantia provisional per l'import o els imports fixats en la lletra H.1 del Quadre de característiques del contracte, que correspondrà, com a màxim, al 3% dels pressuposts establerts per al lot o lots pels quals es liciti, excloent-ne l'IVA, previst en la lletra A.3 del Quadre de característiques del contracte.

11.3 En els casos en què no es fixa prèviament el pressupost de licitació, els licitadors han de constituir una garantia provisional per import equivalent al 3% del pressupost de despesa màxima (excloent-ne l'IVA) previst a la lletra A.2 del Quadre de característiques del contracte.

11.4 La garantia provisional es pot prestar en qualsevol de les formes previstes en l'art. 96 del TRLCSP.

La garantia provisional s'ha de constituir d'acord amb les normes establertes en l'article 103 del TRLCSP, així com en la normativa de desplegament i en la normativa autonòmica aplicable.

No s'exigeix que es validin les garanties. No obstant això, quan la garantia es constitueixi mitjançant aval o assegurança de caució, s'exigeix que l'Assessoria Jurídica del Consell de Mallorca validi la representació.

11.5 En el cas d'unions temporals d'empreses, poden constituir la garantia provisional una empresa de les participants en la unió o diverses d'aquestes empreses, sempre que, en conjunt, assoleixin la quantia exigida i es garanteixin solidàriament tots els integrants de la unió.

11.6 La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de tornar als licitadors immediatament després de l'adjudicació definitiva del contracte. En tot cas, la garantia s'ha de retenir a l'adjudicatari fins que escaigui constituir la garantia

definitiva, i s'ha de confiscar a les empreses que retirin injustificadament abans de l'adjudicació.

11.7 Conformement a l'art. 98 del TRLCSP, l'acreditació de tenir constituïda una garantia global eximeix de constituir la garantia provisional.

## **12. PROPOSICIONS DE LES PERSONES INTERESSADES**

12.1 Els licitadors han de presentar les proposicions en la forma indicada en els apartats següents, al lloc i dins el termini assenyalats en l'anunci de licitació. Si el dia indicat és dissabte o festiu, el termini s'allarga al primer dia hàbil següent.

També les poden presentar a l'oficina que s'indica en l'anunci de licitació, personalment o bé mitjançant tramesa de missatgeria, lliurada dins el termini assenyalat, i així mateix per correu, en els termes prevists en la clàusula 12.10.

12.2 Les persones interessades poden examinar els plecs i la documentació complementària a les oficines assenyalades en l'anunci de licitació i, en la mesura que es pugui, en el Perfil del contractant.

12.3 La presentació de la proposició pressuposa que la persona interessada accepta, de manera incondicionada, el contingut de totes les clàusules d'aquest Plec i, si n'hi ha, del Plec de prescripcions tècniques.

12.4 L'import de la proposició econòmica no ha de superar el pressupost de licitació establert en la lletra A del Quadre de característiques del contracte.

12.5 Les persones interessades han de presentar les ofertes referides a la totalitat dels serveis objecte del contracte. No obstant això, si hi ha lots, poden presentar ofertes referides a un, a diversos o a tots els lots, llevat que en la lletra Y del Quadre de característiques del contracte es limiti el nombre de lots als quals es poden presentar, i han d'especificar, si escau, l'oferta que correspon a cada lot.

12.6 Cada persona interessada pot presentar només una oferta en relació amb el contracte o amb el lot o els lots pels quals licita. Quan en la lletra J del Quadre de característiques del contracte es permet presentar variants o millores, les incloses en l'oferta s'han de sotmetre a les condicions establertes.

12.7 L'empresari que ha presentat l'oferta en la unió temporal amb altres empresaris no pot presentar, alhora, una oferta individualment ni pot figurar en més d'una unió temporal participant en la licitació. Si hi ha lots, aquesta prohibició també és aplicable en relació amb cada lot de la licitació.

12.8 L'incompliment de les normes contingudes en els dos apartats anteriors dóna lloc a la no-admissió de totes les ofertes que el licitador ha subscrit.

12.9 Les oficines receptores donen el rebut de cada proposició a la persona que l'ha presentada, en què ha de constar el nom del licitador, la denominació del contracte objecte de la licitació, i el dia i l'hora de la presentació. Una vegada lliurada o tramesa la proposició, no es pot retirar.

12.10 Quan l'empresari envia la documentació per correu, ha de justificar la data de presentació de la tramesa l'oficina de correus i ha d'anunciar a l'òrgan de contractació que ha tramés l'oferta el mateix dia, mitjançant qualsevol dels mitjans permesos, d'acord amb el previst en la lletra I del Quadre de característiques del contracte. L'òrgan de contractació només admet la comunicació per correu electrònic quan indica aquesta opció; en cas contrari, s'entén que no l'hi admet.

Si no es compleixen ambdós requisits, l'òrgan de contractació no admet la documentació si la rep després de la data i hora d'acabament del termini.

No obstant això, si transcorregut deu dies naturals següents a la data indicada l'òrgan de contractació no ha rebut la documentació, no l'admet en cap cas.

12.11 Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a interposar-hi recursos sense que se n'hi hagin interposat, la documentació general dels licitadors o candidats que no han resultat adjudicataris queda a la seva disposició a l'oficina del òrgan de contractació. Si la documentació no es retira en el termini de sis mesos, s'entén que la persona interessada l'ha renunciada.

### **13. FORMA DE LES PROPOSICIONS**

13.1 Les proposicions consten de dos, tres o quatre sobre, dependent dels criteris d'adjudicació i de la forma d'avaluació, de conformitat amb les regles següent.

13.1.1 En el sobre núm. 1 ha de dur el títol següent "Sobre núm. 1: documentació general"

13.1.2 Si només hi ha un criteri d'adjudicació del contracte, s'ha de presentar un total de dos sobres.

El sobre núm. 2 ha de dur el títol següent: "Sobre núm. 2: proposició econòmica"

13.1.3 Si, a més del criteri del preu, hi ha un o diversos criteris d'adjudicació del contracte que o bé són avaluables (en la seva totalitat) de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules, o bé són avaluables (en la seva totalitat) mitjançant un judici de valor, s'ha de presentar un total de tres sobre.

El sobre núm. 2 ha de dur el títol següent: "Sobre núm. 2: proposició econòmica".  
El sobre núm. 3 ha de dur el títol següent: "Sobre núm. 3: proposició tècnica".

13.1.4 Si hi ha diversos criteris d'adjudicació del contracte i alguns són avaluables de manera automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules, mentre que d'altres ho són mitjançant judici de valor, s'ha de presentar un total de quatre sobres.

El sobre núm. 2 ha de dur el títol següent: "Sobre núm. 2: proposició econòmica".  
El sobre núm. 3 ha de dur el títol següent: "Sobre núm. 3: proposició tècnica relativa als criteris avaluables mitjançant formules".  
El sobre núm. 4 ha de dur el títol següent: "Sobre núm. 4: proposició tècnica relativa als criteris avaluables mitjançant judici de valor".

13.2 Els sobres han de estar tancats i s'han d'identificar a l'exterior amb la indicació de la licitació per la qual es presenten, amb el nom i els cognoms o la raó social de l'empresa licitadora; el NIF/CIF; el nom i els cognoms de la persona representant, si n'hi ha; els números de telèfon i fax, i l'adreça electrònica, si en té.

El licitador o la persona que el representa ha de signar el sobre.

Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'ha d'indicar les dades de cada un dels empresaris i, els sobres, els ha de signar els representants de cada una de les empreses integrats de la unió.

13.3 El licitador ha de presentar, en full independent, una relació amb el contingut de cada sobre, la qual ha de subscriure el mateix licitador o el representant de l'empresa interessada, i ha d'incloure la denominació de l'empresa, el NIF/CIF, el nom i els cognoms de qui firma la proposició i el caràcter amb què ho fa, així com el número de telèfon i el fax de contacte. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'ha d'indicar les dades de cada un dels empresaris.

13.4 En el cas que el licitador consideri que la seva proposició conté dades i documents que són susceptibles de ser considerats confidencials, d'acord amb l'article 140 del TRLCSP pot presentar una declaració en la qual ha de justificar adequadament quines dades i quins documents són de caràcter confidencial.

A més, aquesta circumstància s'ha de reflectir clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altre forma) en el mateix document assenyalat com a tal.

Els documents i les dades que presentin els licitadors poden ser considerats de caràcter confidencial quan la difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector. Si no s'adopta aquesta declaració, es considerarà que no hi ha cap document o dada que tenguí aquest caràcter.

No es consideren confidencials els documents que tenen el caràcter de documents d'accés públic. S'entenen així els dipositats en arxius o registres oficials i els publicats en butlletins oficials de qualsevol àmbit. La declaració de confidencialitat no pot afectar la totalitat de l'oferta.

En cas que l'òrgan de contractació consideri que les dades i els documents qualificats de confidencials no tenen aquest caràcter, pot determinar quins tenen caràcter confidencial, la qual cosa s'ha de motivar a l'expedient.

## **14. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS**

14.1 Els licitadors han de presentar les proposicions en la forma que s'indica en la clàusula 13. La documentació general, la proposició econòmica i, si escau, la proposició tècnica s'han de presentar en el termes que s'estableixen a continuació.

### 14.1.1 Documentació general (sobre núm. 1)

#### a) L'acreditació de la personalitat jurídica de l'empresari

Quan es tracta d'un empresari individual, ha de presentar el document nacional d'identitat (DNI), el NIF o bé el passaport.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, ha de presentar el NIF/CIF de l'empresa i l'escriptura de constitució i/o modificació, si escau, adaptada degudament a la llei i inscrita en el Registra Mercantil, quan aquest requisit és exigible conformament a la legislació mercantil aplicable. Si no ho és, ha de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, els estatuts o l'acta fundacional, en què han de constar les normes per les quals se'n regula l'activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que correspongui, segons els tipus de persona jurídica de què es tracti.

Les empreses no espanyoles de estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant el certificat d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desplegament del TRLCSP. A més, han d'acreditar que es troben habilitades per a fer la prestació que constitueixi l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'estat en què es troben establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o pertinença a una determinada organització.

La resta d'empresaris estrangers ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant un informe expedit per la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o per l'oficina consular en l'àmbit de la qual s'ubica el domicili de l'empresa. Així mateix, ha d'aportar l'informe de la missió diplomàtica respectiva permanent espanyola relatiu al fet que l'estat de procedència admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, d'una forma substancialment anàloga.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació amb la constitució d'una unió temporal, cada un ha d'acreditar la personalitat i la capacitat, i ha d'indicar els noms



i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un, i també la designació d'un representant o apoderat únic.

b) L'acreditació de la representació, quan s'actua mitjançant representant

Quan el licitador actua mitjançant representant, ha d'aportar el DNI de la persona representant i el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per a licitar i per a contractar, degudament inscrita, si escau, en el Registre Mercantil, amb una declaració responsable en la qual el licitador manifesta que les dades de la representació no han experimentat variació.

Aquest document l'ha de validar l'Assessoria Jurídica del Consell de Mallorca o els seus organismes autònoms.

En cas d'unió temporal d'empresaris, aquets han de designar un representant o apoderat únic de la unió, amb poders suficients per a exercir els drets i per a complir les obligacions que es derivin del contracte fins que s'extingeixi, sens perjudici que les empreses puguin atorgar poders mancomunats per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

c) L'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 5 d'aquest Plec i en la lletra F del Quadre de característiques del contracte.

Quan no s'exigeixi classificació, els licitadors han d'aportar la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que, en el seu cas, s'indica en la lletra F del Quadre de característiques del contracte.

Quan la solvència s'acrediti mitjançant la classificació, s'ha d'acreditar amb la presentació del certificat acompanyat en tot cas d'una declaració responsable en la qual el licitador manifesti que les dades de classificació no han experimentat variació.

No obstant això, els empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea és suficient que acreditin, si escau, la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, conformement als requisits establerts en la clàusula 5 d'aquest Plec i en la lletra F.4 del Quadre de característiques del contracte.

Quan el licitador pretengui acreditar la seva solvència mitjançant la solvència i els mitjans d'altres entitats, de conformitat amb l'article 63 del TRLCSP i la clàusula 5.6 d'aquest Plec, ha de justificar la suficiència d'aquets mitjans externs i presentar el document corresponent de compromís de disposició. Aquest compromís ha de fer referència expressa al contracte objecte del procediment d'adjudicació.

Les unions temporals d'empresaris han d'acreditar que totes les empreses que integren la unió disposen de la solvència econòmica, financera i tècnica i

professional. En cas de que totes acreditin la solvència mitjançant la classificació, s'acumularan les classificacions individuals com a contractistes dels serveis. En aquest cas, s'acumulen les classificacions individuals dels membres de la unió temporal d'empreses per a poder acreditar la classificació global exigida en aquest Plec.

d) L'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació de l'objecte del contracte.

e) Testimoni judicial, certificat administratiu o declaració responsable del licitador atorgada davant una autoritat administrativa o un organisme professional qualificat, o mitjançant una acta de manifestacions davant notari públic, sobre el fet que no es troba en les prohibicions per a contractar amb l'Administració conformement a l'article 60 del TRLCSP.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació expressa que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb el Consell de Mallorca i amb la Seguretat Social, que s'imposen en les disposicions vigents, sens perjudici que, abans de l'adjudicació, l'empresari a favor del qual s'ha d'efectuar aquesta adjudicació ha de presentar la justificació acreditativa d'aquest requisit.

Aquesta declaració responsable, o un altre document, ha d'incloure la manifestació expressa que l'empresa no es troba en cap del casos a què es fa referència a la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la comunitat autònoma.

Quan es tracte d'empreses d'estats membres de la Unió Europea i quan aquesta possibilitat està prevista en la legislació de l'estat respectiu, es pot substituir per una declaració responsable, atorgada davant autoritat judicial.

f) Acreditació de la garantia provisional, si escau

Quan s'exigeixi garantia provisional, s'ha de presentar el resguard acreditatiu d'aquesta garantia, si es constitueix en metàl·lic o en títols de valor.

Si es constitueix en forma d'aval o per contracte d'assegurança de caució, s'ha de presentar el mateix aval o el contracte d'assegurança, amb la diligència de validació prèvia de la representació efectuada per l'Assessoria Jurídica del Consell de Mallorca.

Si s'ha constituït la garantia global a què es fa referència en el article 98 del TRLCSP, s'ha d'aportar el certificat expedit per la Tresoreria del Consell de Mallorca relatiu que aquesta garantia és vigent i efectiva.

En cas de licitació per lots, el resguard de la garantia provisional ha d'anar acompanyat d'una relació detallada dels lots pels quals es licita.

- g) Els documents a què fa referència en la clàusula 5.2 d'aquest Plec, en els casos que s'han exigint en la lletra F.5 del Quadre de característiques del contracte per a concretar determinades condicions de solvència. En aquest cas, ha d'especificar els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació i/o ha d'aportar el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials indicats, i també ha de presentar els documents que acreditin la disposició efectiva dels mitjans que s'ha compromès a adscriure a l'execució del contracte.
- h) Una declaració sobre els documents i les dades de caràcter confidencial, si escau, de conformitat amb la clàusula 13.4 d'aquest Plec.
- i) El compromís de subcontractar amb empreses especialitzades quan així s'exigeixi en la lletra Q del Quadre de característiques del contracte, de conformitat amb la clàusula 28.2 d'aquest Plec.
- j) L'acreditació de les circumstàncies a què es fa referència en la clàusula 15.5 d'aquest Plec i, si escau, en la lletra L del Quadre de característiques del contracte, quan l'empresa pretén acollir-se al sistema de solució d'empats previst en la clàusula 15.5 d'aquest Plec.
- k) La declaració expressa relativa al grup empresarial al qual pertany l'empresa i comprensiva de totes les societats que pertanyen a un mateix grup, en els termes que s'estableixen en el article 42 del Codi de comerç, quan diverses empreses del grup participen en el procediment. En el supòsit de no pertànyer a cap grup empresarial, la declaració es fa en aquest sentit.
- l) Un document en què es designa preferent utilitzar mitjans electrònics en les notificacions que es practiquin en aquest procediment i es manifesta que se'n consent expressament la utilització, en el cas que en la lletra W del Quadre de característiques del contracte s'indiqui que en el procediment es poden fer notificacions electròniques i el licitador les vulgui rebre per aquest mitjà, de conformitat amb la clàusula 10 d'aquest Plec.
- m) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració responsable de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i els tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, poden sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- n) Qualsevol altre document exigint en aquest Plec.

#### 14.1.2 Proposició econòmica (sobre núm. 2)

El licitador ha de presentar l'oferta econòmica segons el model de l'annex d'aquest Plec. L'oferta ha d'estar firmada per la persona que té poder suficient per a fer-ho i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per a poder interpretar-la correctament.

L'import s'ha d'expressar clarament, en números i en lletres (excloent-ne l'IVA), i, a continuació, com a partida independent l'import de l'IVA que s'ha de repercutir.

També s'han d'indicar el tipus impositiu d'IVA aplicable a la prestació i l'import total de l'oferta.

Aquesta mateixa informació s'ha de fer constar, de forma desglossada, si hi ha lots o es tracta d'una licitació amb preus unitaris.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i els impots, directe i indirectes, i els arbitris municipals que graven l'execució del contracte.

Quan així s'hagi exigit en la lletra Q del Quadre de característiques del contracte, aquest sobre també ha de contenir la declaració sobre la intenció de subscriure subcontractes a què es refereix l'article 227.2.a del TRLCSP.

#### 14.1.3 Proposta tècnica (sobre núm. 3 i/o sobre núm. 4)

El licitador ha de presentar la documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'indica en la lletra C del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

Aquesta documentació, que ha d'estar signada, s'ha d'incloure, segons cada cas, en el sobre núm. 3 i/o en el sobre núm. 4, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula 13 i en la lletra C del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a alguns d'aquets criteris d'adjudicació, o aquesta no es compleix tots els requisits exigits, la proposició del licitador esmentat no es valorarà respecte del dit criteri.

La documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules no s'ha d'incloure en els sobres que contenen la documentació relativa als criteris avaluables mitjançant judici de valor. La infracció d'aquest punt dóna lloc a excloure al licitador.

La inclusió de documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor en els sobres que contenen la documentació relativa als criteris avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules dóna lloc a la no-valoració de la dita documentació.

14.2 Si el licitador presenta el certificat d'estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre de Contractistes de

la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, queda eximit d'aportar la documentació relativa a la personalitat i la capacitat d'obrar i la representació, i també l'habilitació professional o empresarial, la solvència econòmica i financera i/o la classificació que es requereixen en aquest contracte, sens perjudici de l'obligació de presentar la documentació exigida que no consti en el certificat.

Aquest certificat ha d'anar acompanyat, en tot cas, d'una declaració responsable en què el licitador manifesta que les circumstàncies que s'hi reflecteixin no han variat. En cas que resulti adjudicatari, aquesta manifestació s'ha de reiterar en el document en què es formalitza el contracte, sens perjudici que l'òrgan de contractació, si ho considera convenient, pugui consultar el registre esmentat.

14.3 En cas d'unió temporal d'empresaris, han de presentar un compromís de constituir-se formalment en la dita unió, el quan han de firmar els representants de cada una de les empreses integrants de la unió.

Els membres de la unió han d'indicar els nom i les circumstàncies dels empresaris que la formen, i la participació de cada un, i han de designar un representant o apoderat únic.

14.4 Quan un licitador considera que algun document inclòs en la proposició tècnica s'ha de considerar confidencial, de conformitat amb l'article 140.1 del TRLCSP, ho ha de designar expressament. Aquesta circumstància s'ha de reflectir clarament (sobreimpresa al marge o de qualsevol altre forma) en el mateix document.

14.5 Tota la documentació que han de presentar els licitadors ha de ser original o bé còpia que tenguin el caràcter d'autèntica o compulsada, conformement a la legislació vigent en la matèria. Se n'exceptua el document acreditatiu de la garantia provisional, si escau, del qual han d'aportar l'original.

Els documents s'han de presentar en llengua catalana o llengua castellana. La documentació redactada en un altra llengua s'ha d'acompanyar de la traducció oficial corresponent a la llengua catalana o castellana.

## **15. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

15.1 Per a valorar les proposicions per a determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atenen els criteris vinculats directament a l'objecte del contracte, basats en els prevists en l'article 150.1 del TRLCSP. S'indiquen, juntament amb la ponderació que s'atribueix a cada un, en la lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

Si el procediment d'adjudicació s'articula en diverses fases, en la lletra D del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte s'ha d'indicar en quines d'aquestes

fases s'apliquen els diferents criteris, i també el llindar mínim de puntuació exigida al licitador per a continuar en el procés selectiu.

15.2 Les proposicions s'han d'avaluar de conformitat amb les fórmules o la forma de valoració respecte dels criteris d'adjudicació establerts en la lletra B del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

15.3 Si s'han fixat criteris d'adjudicació que no es poden valorar objectivament mitjançant xifres o percentatges que es puguin obtenir de l'aplicació de les fórmules, la mesa de contractació ha d'avaluar, en primer lloc, les ofertes respecte d'aquests criteris.

15.4 Si s'atribueix una ponderació superior als criteris no valorables mitjançant l'aplicació de fórmules aritmètiques que als criteris avaluable que sí ho són, un comitè d'experts, constituït en els termes que s'indiquen en l'article 150.2 del TRLCSP, o l'organisme tècnic especialitzat que s'indica en la lletra E del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte, ha d'avaluar, en primer lloc, les ofertes respecte dels criteris no avaluable en xifres o percentatges.

La designació dels membres del comitè d'experts o bé el procediment per dur a terme l'avaluació s'indica en la lletra F del Quadre d'adjudicació del contracte.

El criteri o criteris concrets que se sotmeten a la valoració del comitè d'experts o de l'organisme tècnic especialitzat, els terminis en els quals ha de fer la valoració i els límits màxims i mínims en què aquesta s'ha de quantificar, s'indiquen en el Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

El resultat d'aquesta valoració s'ha d'argumentar i justificar en l'informe de valoració corresponent, que s'ha d'incorporar a l'expedient.

En un acte posterior, d'acord amb el que es disposa en la clàusula 17.3 i 17.4, la mesa de contractació ha de valorar les ofertes respecte de la resta de criteris avaluable en xifres i percentatges, i pot sol·licitar els informes que consideri oportuns.

Obtinguda la valoració de les ofertes respecte dels criteris esmentats, s'han d'assignar a cada una de les ofertes els punts de ponderació corresponents a cada criteri.

15.5 L'òrgan de contractació pot considerar que les ofertes presentades són desproporcionades o temeràries quan hi concorren les circumstàncies indicades en la lletra K del Quadre de característiques del contracte. En aquets supòsits, s'ha de donar audiència al licitador afectat per un termini inferior a deu dies i s'ha de seguir el que es disposa en els apartats 3 i 4 de l'article 152 del TRLCSP.

Obtinguda la puntuació respecte de cadascun dels criteris de totes les ofertes presentades i no declarades desproporcionades o anormals, se suma la puntuació total de cadascuna i se selecciona la que obté més puntuació.

En cas de que es produeixi una igualtat en les proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació, la proposta d'adjudicació s'ha de fer a favor del licitador que ha acreditat que disposa d'un pla d'igualtat visat prèviament per d'Institut Balear de la Dona o l'òrgan equivalent d'altres administracions públiques.

Si no és aquest el cas o quan persisteixi la igualtat, en la mateixa forma i condicions, la proposta d'adjudicació s'ha de fer a favor del licitador que ha acreditat que compleix les circumstàncies que s'indiquen en la lletra L del Quadre de característiques del contracte, de conformitat amb la disposició addicional quarta del TRLCSP.

Si encara així persisteix la igualtat, l'adjudicació ha de recaure en l'oferta que, en conjunt, es considera més beneficiosa per a d'interès públic, tenint en compte l'ordre de prelació dels criteris d'adjudicació i la ponderació de la incidència en la valoració de les ofertes empatades.

Si, malgrat això, encara persisteix la igualtat, l'adjudicatari se selecciona mitjançant un sorteig, que es du a terme en un acte públic.

15.6 En els casos amb un sol criteri d'adjudicació i amb dues o més proposicions iguals que resultin ser les de preu més baix, se'n decideix la proposta d'adjudicació mitjançant sorteig.

## **16. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ GENERAL**

Acabat el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació ha de qualificar la documentació general que contenen els sobres núm. 1 que han presentat els licitadors.

Si observa defectes o omissions esmenables a la documentació presentada, ho ha de notificar al licitador corresponent, amb la concessió del termini no superior a tres dies hàbils perquè faci les esmenes, i deixar-ne constància en l'expedient. Si en aquesta licitació hi ha algun criteri d'adjudicació del contracte avaluable mitjançant judici de valor, la mesa de contractació ha de concedir al licitador el termini que consideri convenient per a garantir que l'obertura del sobre que conté aquesta documentació té lloc en un termini no superior a set dies, comptadors des de s'obre el sobre núm. 1. La comunicació dels defectes o les omissions esmenables s'ha de fer a través del Perfil del contractant. En qualsevol cas la documentació ha d'estar a disposició de la mesa de contractació un cop acabat el termini atorgat per a esmenar.

La falta d'esmenes dels defectes o les omissions advertits dins el termini escaient dóna lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no s'admet en la licitació.

La mesa de contractació, per completar l'acreditació de la solvència dels licitadors, pot demanar els aclariments que cregui oportuns sobre els certificats i els documents presentats, i també requerir-los perquè presentin altres documents complementaris.

## **17. OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ**

L'obertura de les proposicions presentades i la proposta d'adjudicació del contracte s'han de fer d'acord amb alguns dels procediments que s'indiquen a continuació, segons els criteris d'adjudicació i de la forma d'avaluació.

### **17.1 Procés si només hi ha un criteri d'adjudicació del contracte**

17.1.1 La mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1, feta l'esmena i, si escau, després de fet l'aclariment o aportats els documents complementaris requerits, o bé transcorregut el termini conferit amb aquesta finalitat, en un acte públic obre les proposicions dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent:

El dia en què ha de tenir lloc aquest acte públic s'ha d'anunciar en el Perfil del contractant.

En primer lloc, el president informa els assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, i també comunica el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobre núm. 1, amb l'expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les clàusules d'exclusió. Així mateix, convida les persones assistents a formular les observacions que considerin que considerin oportunes, que han de reflectir en el acta. En aquest moment, la mesa no es pot fer càrrec de cap document que no s'hagi lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la mesa obre el sobre núm. 2 i llegeix les proposicions que han formulat els licitadors.

Acabada l'obertura de proposicions, el president de la mesa concreta expressament quina és la proposta de preu més baix, sobre la qual ha de formular la proposta d'adjudicació del contracte.



17.1.2 La mesa de contractació eleva a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte al licitador que ofereix el preu més baix, la qual no crea cap dret.

17.2 Procediment si hi ha diversos criteris d'adjudicació del contracte avaluable de manera automàtica, mitjançant l'aplicació de fórmules

17.2.1 La mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1, feta l'esmena, i si escau, després de fer l'aclariment o d'aportats els documents complementaris requerits, o transcorreguts el termini conferit amb aquesta finalitat, en un acte públic obre les proposicions dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent.

El dia en què ha de tenir lloc aquest acte públic s'ha d'anunciar en el Perfil de contractant.

En primer lloc, el president informa els assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, i comunica el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres núm. 1, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes d'exclusió. Així mateix, convida les persones assistents a formular les observacions que considerin oportunes, que s'han de reflectir en l'acta. En aquest moment, la mesa no es pot fer càrrec de cap document que no s'hagi lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la mesa obre els sobres núm. 2 i 3 dels licitadors admesos i llegeix l'oferta econòmica i la relació dels documents aportats respecte de la resta de criteris d'adjudicació.

Acabada l'obertura de les proposicions, es clou l'acte públic d'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual es deixa constància en l'acta de reunió de la mesa.

17.2.2 La mesa de contractació, després de sol·licitar els informes tècnics que consideri convenient, eleva a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que considera adequada i que, en tot cas, inclou la ponderació dels criteris indicats en la clàusula 15 i en la lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

17.3 Procediment si, a més del criteri del preu, hi ha un o diversos criteris d'adjudicació del contracte avaluable (en la seva totalitat) mitjançant judici de valor.

17.3.1 La mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1, feta l'esmena i, si escau, després de fet l'aclariment o d'aportats els documents complementaris requerits, o transcorreguts els terminis conferits amb

aquesta finalitat, en un acte públic obre, d'acord amb el procediment següent, el sobre núm. 3 dels licitadors admesos, els quals contenen la documentació de les proposicions relatives als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor.

El dia en què ha de tenir lloc aquesta acte públic s'ha d'anunciar en el Perfil de contractant.

En primer lloc, el president informa les persones assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors i comunica el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobre núm. 1, amb expressió dels licitadors admesos i exclosos, i les causes d'exclusió. Així mateix, convida les persones assistents a formular les observacions que consideri oportunes, que s'han de reflectir en l'acta. En aquest moment, la mesa no es pot fer càrrec de cap document que no s'hagi lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o en el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la mesa obre els sobre núm. 3 dels licitadors admesos i llegeix la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor.

Acabada l'obertura de les proposicions, es clou l'acte públic d'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual es deixa constància en l'acta de reunió de la mesa.

17.3.2 Després que la mesa de contractació ha avaluat els criteris d'adjudicació i després que ha sol·licitat, si escau, els informes tècnics que consideri oportuns, o després de rebre l'informe del comitè d'experts o de l'organisme tècnic especialitzat a què es fa referència en la clàusula 15.4, si escau, convoca les persones interessades a l'acte d'obertura dels sobres núm. 2.

El dia en què ha de tenir lloc aquest acte públic s'ha d'anunciar en el perfil del contractant.

Constituïda la mesa de contractació en la data assenyalada i iniciat l'acte públic, el president informa del resultat de l'avaluació relativa a les proposicions que conté el sobre núm. 3.

A continuació, el secretari de la mesa obre els sobres núm. 2 dels licitadors admesos i llegeix l'oferta econòmica.

Acabada l'obertura de les proposicions, es clou l'acte públic d'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual es deixa constància en l'acta de reunió de la mesa.

17.3.3 La mesa de contractació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que creu convenient, eleva a l'òrgan de contractació la proposta

d'adjudicació raonada que considera adequada, la qual ha d'incloure, en tot cas, la ponderació dels criteris indicats en la clàusula 15 i en la lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

17.4 Procediment si, a més del criteri del preu, hi ha diversos criteris d'adjudicació del contracte, alguns dels quals avaluable de forma automàtica, mitjançant l'aplicació de fórmules, i d'altres avaluable mitjançant judici de valor.

17.4.1 La mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1, fetes les esmenes i, si escau, fetes els aclariments o aportats els documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'ha conferit amb aquesta finalitat, obre en acte públic els sobres núm. 4 dels licitadors admesos, els quals contenen la documentació de les proposicions relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor, d'acord amb el procediment següent:

El dia en què ha de tenir lloc aquest acte públic s'ha d'anunciar en el Perfil de contractant.

En primer lloc, el president explica a les persones assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, els comunica el resultat de la qualificació de la documentació general presentada als sobres núm. 1, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les clàusules d'exclusió, i els convida a formular les observacions que considerin oportunes, que es reflecteixin en l'acta, però sense que en aquest moment la mesa pugui fer-se càrrec de documents que no s'han lliurant durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la mesa obre els sobres núm. 4 dels licitadors admesos i llegeix la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judicis de valor.

Acabada l'obertura de les proposicions, es clou l'acte públic, del desenvolupament del qual es deixa constància en l'acta de la reunió de la mesa.

17.4.2 Una vegada la mesa de contractació ha avaluat els criteris d'adjudicació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que cregui oportuns, o, si escau, de rebre l'informe del comitè d'experts o del organisme tècnic especialitzat a què fa referència en la clàusula 15.4, convoca les persones interessades a l'acte d'obertura dels sobres núm. 2 i 3, els quals contenen l'oferta econòmica i la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmules.

El dia en què ha de tenir lloc aquest acte públic s'ha d'anunciar en el Perfil del contractant.

Constituïda la mesa de contractació en la data assenyalada i iniciat l'acte públic, el president explica el resultat de l'avaluació relativa a les proposicions contingudes en el sobre núm. 4.

A continuació, el secretari de la mesa obre els sobres núm. 2 i 3 dels licitadors admesos i llegeix l'oferta econòmica i la relació dels documents aportats respecte als de la resta de criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules.

Conclusa l'obertura de les proposicions, es pot considerar acabat aquest acte públic, del desenvolupament dels quals es deixa constància en l'acta de la reunió de la mesa.

17.4.3 La mesa de contractació, en el mateix acte o en acte posterior, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que creu oportuns, eleva a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que considera adequada, que ha d'incloure, en qualsevol cas, la ponderació dels criteris indicats en la clàusula 15 i en la lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

## **18. REQUERIMENT PREVI A L'ADJUDICACIÓ**

A la vista de la proposta de la mesa de contractació, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la classificació de les ofertes presentades de conformitat amb el que es preveu en l'article 151 del TRLCSP, ha de publicar l'acord en el Perfil del contractant i ha de requerir el licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de 10 dies hàbils, comptadors des del següent al que s'ha rebut el requeriment, presenti la documentació que s'especifica en les clàusules 19 i 20.

Si el licitador no formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que ha retirat l'oferta i, en aquest cas, l'òrgan de contractació ha de demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què les ofertes han quedat classificades i sense necessitat de ponderar novament els criteris d'adjudicació ni de recalculer les puntuacions dels licitadors, i s'ha de confiscar la garantia provisional que, si escau, el licitador ha constituït.

## **19. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA**

19.1 El licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa ha d'acreditar, en el termini de deu dies hàbils des de l'endemà del dia en què l'han requerit per a fer-ho, la constitució de la garantia definitiva per import del 5% de l'import d'adjudicació del contracte, excloent-ne l'IVA, o dels pressupost de licitació, quan la quantia del contracte es determina en funció de preus unitaris; o del preu màxim fixat, en cas dels contractes amb preus provisionals (lletra H.2 del Quadre de característiques del contracte). Aquest percentatge es calcula a partir dels imports esmentats amb l'exclusió de l'IVA.

No és necessari constituir aquesta garantia quan l'adjudicatari ha constituït en el mateix termini, o abans, una garantia global per import suficient davant l'Administració contractant, en els termes previst en l'article 98 del TRLCSP, i sempre que aquesta garantia es trobi vigent i efectiva i se n'acreditin l'existència i la suficiència, de conformitat amb l'article 98.4 del TRLCSP.

19.2 Si això es fa constar en la lletra H.3 del Quadre de característiques del contracte i d'acord amb el que es preveu en l'article 95.2 del TRLCSP, és obligatori constituir una garantia complementària d'un màxim del 5% de l'import d'adjudicació del contracte, pel percentatge que s'indica en el quadre esmentat.

19.3 La garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes en l'article 96 del TRLCSP, en la normativa de desplegament i en la normativa autonòmica aplicable.

Si així s'indica en la lletra H.2 del Quadre de característiques del contracte, la garantia podrà constituir-se mitjançant retenció en el preu. Aquesta retenció s'ha de dur a terme, prèvia la sol·licitud del licitador, en el primer abonament i en els successius si és necessari o, si escau, en el pagament de l'import total del contracte.

La constitució de la garantia es pot acreditar per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, excepte quan s'indica el contrari en la lletra H.2 del Quadre de característiques del contracte.

19.4 Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, en varia el valor, s'ha de reajustar la garantia, en el termini de quinze dies hàbils, comptadors des de la data en que es notifica a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb l'article 99 del TRLCSP.

19.5 En el termini de quinze dies, comptadors des de la data que, es fan efectives les penalitats o les indemnitzacions, l'adjudicatari ha de reposar la garantia constituïda o l'ha d'ampliar en la quantia que correspongui. En cas contrari, incorre en causa de resolució.

19.6 Si la naturalesa de l'objecte del contracte permet comprovar-ne immediatament l'execució correcta en el moment de fer-ne recepció, si així es fa constar expressament en la lletra H.2 del Quadre de característiques del contracte, no s'exigeix prestar la garantia definitiva.

## **20. DOCUMENTACIÓ QUE HA DE PRESENTAR EL LICITADOR SELECCIONAT PER A L'ADJUDICACIÓ**

20.1 El licitador que ha presentat l'oferta més avantatjosa ha d'acreditar, en el termini màxim de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà d'haver estat

requerit, que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb el Consell de Mallorca i amb la Seguretat Socials.

20.1.1 Pot acreditar que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb la presentació dels documents següents (original o còpia autèntica o compulsada), d'acord amb la normativa que desplega la LCSP:

a) Darrer rebut de l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) o document d'alta d'aquest impost, quan l'alta és recent i no hi ha encara l'obligació del pagament, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost. Si el licitador està inclòs en algun dels supòsits d'exempció de l'impost, ha de presentar el document d'alta i una declaració responsable acreditativa de la circumstància esmentada. En els casos en què s'indica en el requeriment, autorització a l'òrgan de contractació perquè el sol·liciti en lloc seu.

b) Certificat administratiu expedit per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat respecte de les obligacions tributàries amb aquesta Administració o, en els casos en què s'indica en el requeriment, autorització a l'òrgan perquè el sol·liciti en lloc seu.

c) Certificat administratiu expedit per la Tresoreria del Consell de Mallorca respecte de les obligacions tributàries amb aquesta Administració. L'Administració ha de comprovar d'ofici que el licitador està al corrent de les obligacions tributàries del Consell de Mallorca.

20.1.2 Pot acreditar que està al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social mitjançant certificat expedit per l'autorització administrativa competent. Quan així s'indica en el requeriment, aquest certificat es pot substituir per una autorització a l'òrgan de contractació perquè el sol·liciti en el seu nom. Si s'ha de tenir en compte alguna exempció, s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable.

20.2 Els certificats a què es fa referència en les clàusules anteriors s'han d'expedir d'acord amb la legislació aplicable i, si escau, es poden trametre a l'òrgan de contractació per via electrònica, d'acord amb la normativa vigent aplicable. Els certificats han d'estar vigents en el moment de l'adjudicació.

El licitador que no està obligat a presentar tots o algun dels documents o declaracions corresponents a les obligacions tributàries exigibles ha d'acreditar aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable.

20.3 Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea i sense domicili fiscal a Espanya, han de presentar un certificat expedit per l'autoritat competent en el país de procedència, en què s'acrediti que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, han de presentar un certificat, també expedit per

l'autoritat competent, en què s'acrediti que es troben al corrent del compliment de les obligacions socials que s'exigeixen al país de la seva nacionalitat. Tota la documentació que s'esmenta en aquest apartat s'ha de referir als dotze darrers mesos.

20.4 Així mateix, s'ha de presentar un estudi organitzatiu del servei o un manual de procediment per a la prestació del servei objecte del contracte en el qual es descriguin les funcions del personal i com han de dur-se a terme aquestes funcions. Aquest estudi o manual ha d'indicar quina és l'estructura jeràrquica de l'empresa contractista, en la qual hi ha d'haver una persona responsable que doni les ordres i les instruccions necessàries als treballadors en relació amb l'execució dels serveis contractats i que exerceixi les facultats i les competències organitzatives necessàries per al compliment del contracte.

20.5 Així mateix, ha d'acreditar l'abonament dels anuncis d'aquesta licitació en els butlletins oficials i en la premsa, si escau, fins el límit màxim indicat en la lletra N del Quadre de característiques del contracte.

## **21. ADJUDICACIÓ**

21.1 L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents la recepció de la documentació.

21.2 L'òrgan de contractació ha de notificar l'adjudicació, que, en tot cas, ha de ser motivada, als candidats i als licitadors i, simultàniament, l'ha de publicar en el Perfil del Contractant.

L'excepció de confidencialitat continguda en l'article 153 del TRLCSP és aplicable a la motivació de l'adjudicació.

21.3 Si hi ha un únic criteri d'adjudicació del contracte, l'òrgan de contractació ha de dictar l'acord d'adjudicació en el termini màxim de quinze dies naturals, comptadors des de l'endemà d'haver obert les proposicions; si hi ha diversos criteris, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'obertura de les proposicions.

21.4 Si transcorregut aquest termini no ha dictat l'acord sobre l'adjudicació, els licitadors poden retirar les ofertes i, si n'hi ha, les garanties provisionals constituïdes.

21.5 L'òrgan de contractació no pot declarar deserta una licitació quan hi ha alguna oferta o proposició admissible d'acord amb els criteris que figuren en el Plec.

No obstant això, en els termes previst en l'article 155 del TRLCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, pot renunciar a subscriure el contracte

per raons d'interès públic o pot desistir del procediment tramitat quan presenta defectes no esmenables.

### **III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

#### **22. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

22.1 El contracte es perfà amb la seva formalització.

L'adjudicatari està obligat a subscriure el document administratiu de formalització del contracte dins el termini que es disposa en l'article 156 del TRLCSP. S'hi han d'afegir, com a part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del Plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques.

Quan l'adjudicatari és una unió temporal d'empresaris, dins el mateix termini i abans de signar el contracte, ha d'aportar l'escriptura pública de constitució com a tal i el NIF que hi ha assignat.

El contracte s'ha de subscriure a la seu de l'òrgan de contractació o en el lloc que aquest indiqui.

22.2 El document en què es formalitza el contracte ha de ser, en tot cas, administratiu, i és títol vàlid per a accedir a qualsevol registre públic.

El contracte podrà formalitzar-se en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista, a compte del qual són les despeses derivades de l'atorgament.

22.3 Si per causes imputables a l'adjudicatari no es pot formalitzar en el contracte dins el termini indicat, la Fundació Mallorca Turisme pot acordar confiscar sobre la garantia definitiva l'import de la garantia provisional, que, si escau, ha exigit.

Si les causes de no formalització són imputables a la Fundació Mallorca Turisme, aquesta ha d'indemnitzar el contractista pels danys i perjudicis ocasionats per la demora.

22.4 Quan el contracte implica l'accés del contractista a fitxers que contenen dades de caràcter personal del tractament de les quals no és responsable, en el sentit de l'article 3.d de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el contractista té la consideració d'encarregat del tractament, d'acord amb l'establert en aquesta Llei orgànica i en la normativa que la desplega.

L'accés no es considera comunicació de dades, ja que és necessari per a fer la prestació objecte del contracte.

En tot cas, quan el contractista té accés a fitxers en què consten dades de caràcter personal del tractament de les quals no és responsable, és necessari que en el



contracte o en un document independent s'incloguin les clàusules necessàries per a regular aquest accés, en els termes i amb el contingut previst en la Llei orgànica 15/1999 i en la normativa que la desplega, sens perjudici d'haver de complir els altres requisits establerts en la disposició addicional 26 del TRLCSP.

## **IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **23. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

L'òrgan de contractació pot designar una persona física o jurídica, vinculada o aliena a l'ens contractant, responsable del contracte, la qual n'han de supervisar l'execució i ha de comprovar que s'ajusta al que s'estableix en el contracte. A més, ha d'aportar les decisions que pertocuin i ha de cursar les ordres i les instruccions necessàries al contractista a fi d'assegurar-ne la prestació contractada.

El responsable del contracte és el que figura en la portada d'aquest Plec, si n'hi ha. Per tant, li correspon dirigir i inspeccionar l'execució del contracte, per a la qual cosa col·laboradors que integren l'equip de direcció el poden auxiliar.

### **24. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

24.1 El contractista ha d'executar el contracte amb subjecció estricta a les estipulacions que conté aquest Plec de clàusules administratives particulars, amb observació fidel del que s'estableix en el Plec de prescripcions tècniques i, si escau, d'acord amb les instruccions que doni per escrit la persona responsable del contracte, que ha de designat l'òrgan de contractació.

En cas de contractes per unitats d'obra o de temps, ha d'executar el contracte mitjançant la realització de tantes unitats de les integrants de l'objecte del contracte com sol·liciti la Fundació Mallorca Turisme.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que du a terme i de les prestacions i els serveis fets.

24.2 El contractista ha de complir el termini d'execució del contracte en els termes prevists en la clàusula 8 d'aquest Plec o en el que ha ofert en la seva proposició, si és més breu.

24.3 L'execució del contracte s'ha de fer per compte i risc del contractista.

El contractista ha d'indemnitzar pels danys i pels perjudicis que ell mateix o personal o mitjans que en depenen causin a terceres persones, com a conseqüència de les operacions d'execució del contracte.

El contractista és responsable igualment dels danys i pels perjudicis que es causen durant l'execució del contracte tant a la Fundació Mallorca Turisme com a terceres

persones, per defectes o insuficiències tècniques del treball, o pels errors materials, les omissions i les infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què el treball ha incorregut, d'acord amb l'article 305 del TRLCSP. Si el contracte s'executa de manera compartida amb més d'un professional, tots responen solidàriament de les responsabilitats a què es fa referència en la clàusula 24.

24.4 El contractista ha de complir, sota la seva responsabilitat exclusiva, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball. Així mateix, ha de tenir a càrrec seu el personal necessari per dur a terme l'objecte del contracte, respecte del qual té la condició d'empresari amb caràcter general.

El personal que el contractista destina a l'execució del contracte no té vinculació laboral o de cap altre tipus amb la Fundació Mallorca Turisme. Aquest personal queda exclusivament sota el poder de direcció del contractista, sens perjudici de les facultats que la normativa de contractació reconeix a l'òrgan de contractació.

En conseqüència, la direcció i la gestió del contracte corresponen al contractista, de manera que aquesta assumeix un risc empresarial veritable i les facultats de direcció i control respecte del treballadors, per la qual cosa aquestes tasques no corresponen a l'entitat contractant, que únicament té facultats de control, i tot això amb independència de les relacions de col·laboració entre les parts perquè el contracte s'executi correctament.

24.5 Si el contracte és de tracte successiu, el contractista està obligat a presentar un programa de treball, quan s'indica en la lletra O del Quadre de característiques del contracte, que l'òrgan de contractació ha d'aprovar.

24.6 En els casos que ho exigeixi la normativa vigent, el contractista té l'obligació de subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals dels treballadors. La relació i les condicions laborals d'aquests treballadors. La relació i les condicions laborals d'aquests treballadors es detallen en el document annex a aquest Plec. Aquesta informació és facilitada en compliment de l'article 120 del TRLCSP, sense que això suposi perjudicar l'existència i l'abast de l'obligació de subrogació.

Quan es produeix aquesta subrogació, el contractista ha de proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a la relació i a les condicions laborals dels treballadors que han de ser objecte de subrogacions successives. Ho ha de fer a requeriment d'aquest òrgan i, en tot cas, amb una antelació mínima de quatre mesos respecte de l'acabament del termini d'execució del contracte.

24.7 El contractista ha de respectar el caràcter confidencial de les dades o dels antecedents que, ser públics o notoris, estan relacionats amb l'objecte del contracte i dels quals s'ha assabentat amb motiu d'aquest mateix contracte.

24.8 Si la naturalesa de l'objecte del contracte ho permet, la Fundació Mallorca Turisme adquireix la propietat intel·lectual del treball objecte del contracte des de l'inici, i els perjudicis que es deriven contra aquest dret de propietat per actuacions imputables al contractista són responsabilitat d'aquest.

24.9 Si el contracte té per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, l'execució d'aquest contracte comporta la cessió a la Fundació Mallorca Turisme del dret d'ús d'aquests productes. A més, la Fundació Mallorca Turisme pot autoritzar els ens, els organismes i les entitats pertanyents al sector públic a què es fa referència en l'article 3.1 del TRLCSP perquè els utilitzin.

24.10 El contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a què té accés a causa de l'execució del contracte al qual s'ha donat el caràcter esmentat en la lletra X del Quadre de característiques del contracte d'aquest Plec o en aquest mateix contracte, i també l'ha de respectar en el cas de la informació que s'ha de tractar com a tal per la mateixa naturalesa. Aquest deure es manté durant el termini de cinc anys des de que se n'assabenta, llevat que en el quadre esmentat o en el contracte s'estableixi un termini més ampli.

24.11 Si l'objecte del contracte és elaborar un projecte d'obres, el contractista redactor ha de lliurar el projecte de la contractació acompanyat d'una còpia en suport informàtic.

El contractista és responsable dels danys i dels perjudicis que es causin, durant l'execució o l'explotació de les obres, tant a la Fundació Mallorca Turisme com a terceres persones, a causa de defectes o insuficiències tècniques del projecte, o dels errors materials, les omissions i les infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què ha incorregut i que li són imputables, d'acord amb l'article 312 del TRLCSP. Se n'exceptuen els defectes que es poden apreciar i que són conseqüència directa i immediata d'una actuació o una ordre de la Fundació Mallorca Turisme.

Així mateix, si el pressupost d'execució de l'obra prevista en el projecte es desvia, tant per excés com per defecte, més del 20% del cost real d'aquesta obra com a conseqüència d'errors o omissions imputables al contractista, aquest ha d'abonar una indemnització a la Fundació Mallorca Turisme, d'acord amb l'article 311 del TRLCSP.

24.12 Si l'objecte del contractació inclou la direcció d'obra, en missió completa o parcial, i si en el contracte d'execució de l'obra s'admet la subcontractació, el director de l'obra ha de vetlar pel compliment correcte dels requisits i del règim establerts en la normativa reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

24.13 El contractista està obligat a complir les condicions especials en relació amb l'execució del contracte que, de conformitat amb l'article 118 del TRLCSP, s'han establert en la lletra M del Quadre de característiques del contracte d'aquest Plec.

## **25. DESPESES I IMPOSTS A COMPTE DEL CONTRACTISTA**

25.1 Són a compte del contractista totes les despeses que deriven de publicar la licitació del contracte, tant en butlletins oficials com en altres mitjans de difusió, si escau, amb la quantia màxima especificada en la lletra N del Quadre de característiques del contracte.

25.2 Tant en les ofertes que presenten les persones interessades com en els pressupost d'adjudicació s'entén que s'hi comprenen totes les taxes i els impostos directes i indirectes, i els arbitris municipals que graven l'execució del contracte. Tots són a compte del contractista, llevat de l'IVA que s'ha de fer repercutir a la Fundació Mallorca Turisme i que aquesta ha de suportar, el qual s'ha d'indicar com a partida independent.

Es considera també incloses en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses necessàries per executar el contracte, incloent-hi els possibles desplaçaments.

Quan l'objecte del contracte és redactar un projecte i/o dirigir obres, també s'entén que s'hi comprenen els drets de visat dels projectes i de direcció de les obres.

## **26. Pagament del preu**

26.1 La Fundació Mallorca Turisme pot pagar el preu del contracte de manera total o parcial, mitjançant abonaments a compte o, en cas de contractes de tracte successiu, mitjançant el pagament en cada un dels venciments estipulats.

Paga el preu d'acord amb els terminis prevists en la clàusula 8 d'aquest Plec i en la lletra P del Quadre de característiques del contracte, i amb l'informe previ favorable o amb la conformitat prèvia del que supervisa el treball o, si escau, del que l'òrgan de contractació designa responsable i prèvia justificació que l'adjudicatari es troba al corrent del pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

26.2 El pagament s'ha de fer contra factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, conformada degudament per la unitat o l'òrgan directiu que rep el treball o, si escau, pel que es designa responsable del contracte.

26.3 El contractista pot cedir a una tercera, per qualsevol dels mitjans establerts legalment, el dret de cobrar el preu del contracte. Ara bé, perquè aquesta cessió tenguí efecte i perquè la Fundació Mallorca Turisme expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, és necessari que se li notifiqui fefaentment l'acord de cessió.

26.4 El contractista té, també dret de percebre abonaments a compte per l'import de les operacions preparatòries de l'execució del contracte i que estan compreses en el seu objecte, amb les condicions que s'assenyalen en la lletra P del Quadre de característiques del contracte, si escau. Els pagaments esmentats s'han d'assegurar mitjançant la prestació de la garantia.

## **27. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE**

27.1 Quan el contractista, per causes que li són imputables, incorre en demora respecte del compliment del contracte, la Fundació Mallorca Turisme pot optar indistintament per resoldre el contracte, amb la pèrdua de la garantia constituïda, si n'hi ha, o bé per imposar les penalitats diàries, en la proporció de 0.20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, o les penalitats establertes en la lletra S del Quadre de característiques del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixen un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre'l o per acordar-ne la continuïtat de l'execució amb la imposició de noves penalitats.

Quan el contractista incompleix els terminis parcials o bé quan la demora en compliment d'aquest terminis fa presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total, la Fundació Mallorca Turisme també té la facultat de resoldre o d'imposar penalitats.

27.2 La imposició de penalitats no exclou la indemnització a què pot tenir dret la Fundació Mallorca Turisme pels danys i pels perjudicis que ha ocasionat el retard imputable al contractista.

27.3 La constitució en mora del contractista no requereix la intimació prèvia de la Fundació Mallorca Turisme.

27.4 Si es produeix retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, la Fundació Mallorca Turisme, a petició d'aquest o d'ofici, pot concedir la pròrroga adequada, d'acord amb l'article 213.2 del TRLCSP.

27.5 En cas que el contractista dugui a terme defectuosament l'objecte del contracte en cas que incompleixi el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, a què es fa referència en les clàusules 5.2 i 14.1.1 f i la lletra F.5 del Quadre de característiques del contracte d'aquest Plec, l'òrgan de contractació pot optar per resoldre el contracte, amb la confiscació de la garantia constituïda, o bé per imposar una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, en una quantia que pot assolir el 10% del pressupost del contracte.

Quan l'incompliment defectuós de la prestació n'afecta característiques que s'han tingut en compte per a definir els criteris d'adjudicació, l'òrgan de contractació, d'acord amb l'article 150.6 del TRLCSP, pot establir penalitats o pot atribuir al compliment puntual d'aquestes característiques el caràcter d'obligació contractual essencial, de conformitat amb l'article 223 f) del TRLCSP. En aquest cas, cal atènyer-se al que s'indica en les lletres S i U del Quadre de característiques del contracte.

27.6 Quan el contractista, per causes que li són imputables, incompleix l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació pot optar, indistintament, per resoldre'l o per imposar les penalitats previstes en la lletra S del Quadre de característiques del contracte.

## **28. CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ**

28.1 La cessió del contracte es regeix pel que disposa en l'article 226 del TRLCSP.

28.2 Llevat que en la lletra Q del Quadre de característiques del contracte es prohibeixi la subcontractació, el contractista pot subcontractar terceres persones per a executar parcialment el contracte, amb les condicions que s'indiquen en el quadre esmentat, de conformitat amb l'article 227 del TRLCSP.

L'import total de les prestacions subcontractades no ha de superar el percentatge que s'indica en la lletra Q, si escau, i, si no s'hi indica res, el 60% de l'import d'adjudicació del contracte.

Quan s'ha indicat en la lletra Q del Quadre de característiques del contracte, el licitador ha de presentar una declaració sobre la part del contracte que té previst subcontractar, en els termes de l'article 227.2 a) del TRLCSP. El licitador ha de presentar el compromís de subcontractació de la part de la prestació que s'assenyala en la lletra Q esmentada.

En tot cas, l'adjudicatari ha de comunicar a la Fundació Mallorca Turisme, anticipadament i per escrit, la intenció de formalitzar els subcontractes, d'acord amb l'article 227.2b del TRLCSP. Així mateix, ha de presentar una declaració responsable del subcontractista, atorgada davant autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat, de no incórrer en les prohibicions de contractar amb l'Administració d'acord amb l'article 60 del TRLCSP.

## **29. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte es pot modificar per raons d'interès públic en les condicions i amb l'abast i els límits expressats, si escau, en la lletra T del Quadre de característiques del contracte, de conformitat amb els articles 210, 219 i 306 del TRLCSP. No obstant això, el contracte també es pot modificar quan concorrin les circumstàncies previstes expressament en el TRLCSP, sempre que amb això no s'alterin les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació. La modificació del contracte es

fa d'acord amb el procediment que es regula en l'article 211 del TRLCSP i s'ha de formalitzar conforme al que disposa en l'article 156 del TRLCSP.

### **30. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE**

Si la Fundació Mallorca Turisme acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que es disposa en l'article 216.5 del TRLCSP, s'ha d'entendre una acta en què s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

Acordada la suspensió, la Fundació Mallorca Turisme ha d'abonar al contractista, si escau, els danys i els perjudicis que efectivament ha sofert, en xifres que s'han d'establir d'acord amb els apartats 2 i 3 de l'article 309 del TRLCSP.

## **V. ACABAMENT DEL CONTRACTE**

### **31. COMPLIMENT DEL CONTRACTE**

31.1 S'entén que el contractista ha complert quan n'ha fet la totalitat de l'objecte del contracte, de conformitat amb el que s'estableix en aquest Plec i, si escau, en el de prescripcions tècniques i a satisfacció de la Fundació Mallorca Turisme. La conformitat de la Fundació Mallorca Turisme s'ha de fer constar de manera expressa dins del termini d'un mes des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, o en el termini que es determina en la lletra V del Quadre de característiques del contracte.

31.2 Si els serveis no es troben en condicions de ser rebuts, se n'ha de deixar constància expressa i s'han de donar les instruccions necessàries al contractista amb el que s'ha pactat. Si, malgrat això, els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, la Fundació Mallorca Turisme la pot rebutjar i queda exempta de l'obligació de pagament, al mateix temps que té dret a recuperar el preu satisfet fins llavors, si escau.

31.3 La Fundació Mallorca Turisme pot fer recepció parcial del contracte quant a les parts susceptibles de ser executades per fases i de ses utilitzades de manera separada o independent.

31.4 Quan l'objecte del contracte és elaborar un projecte d'obres, cal atènr-se al que es preveu en l'article 310 del TRLCSP.

31.5 Dins del termini d'un mes, comptador des de la data de l'acta de recepció o de conformitat, la Fundació Mallorca Turisme ha d'acordar la liquidació corresponent del contracte i l'ha de notificar al contractista, al que ha d'abonar el saldo resultat, si escau.

## **32. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

32.1 A més dels casos de compliment, el contracte s'extingeix per resolució acordada quan es dóna alguna de les causes previstes en els articles 223 i 308 del TRLCSP, fet que comporta els efectes establerts en els articles 225 i 309 del TRLCSP.

Si, d'acord amb la clàusula 24.7, el contractista ha de guardar secret professional respecte de les dades o els antecedents que, sense ser públics o notoris, estan relacionats amb l'objecte del contracte i dels quals s'ha assabentat amb motiu d'aquest mateix contracte, i incompleix aquesta obligació, el contracte es real igualment.

32.2 També són causes especials de resolució del contracte les que s'especifiquen en la lletra U del Quadre de característiques del contracte.

A més, els incompliments de caràcter parcial que s'indiquen en la lletra U del Quadre poden ser causes de resolució.

32.3 En l'extinció del contractes de servei, les persones que han fet els treballs objecte del contracte en cap cas no poden consolidar com a personal de la Fundació Mallorca Turisme.

## **33. TERMINI DE GARANTIA**

33.1 L'objecte del contracte queda subjecte al termini de garantia que s'indica en la lletra E del Quadre de característiques del contracte o el que, si escau, s'ha establert en el contracte per millora de l'adjudicatari. Durant aquest termini, que és comptador des de la data de recepció o de conformitat del treball, la Fundació Mallorca Turisme pot comprovar que el treball fet s'ajusta al que ha contractat i al que s'estipula en aquest Plec i en el de prescripcions tècniques.

Si en el quadre esmentat no s'indica res, s'entén que no escau establir-lo segons la justificació que consta en l'expedient.

Si, transcorregut el termini de garantia, no s'han formulat objeccions als treballs executats, la responsabilitat del contractista queda extingida, sens perjudici del que es disposa en els articles 310, 311 i 312 del TRLCSP respecte dels contractes que tenen per objecte elaborar projectes d'obres.

33.2 Durant el període de garantia, el contractista està obligat a reparar, a compte seu, totes les deficiències que es puguin observar en el que s'ha executat, amb independència de les conseqüències derivades de les responsabilitats en què ha pogut incórrer, d'acord amb el que s'estableix en aquest Plec i en l'article 305 del TRLCSP.



### **34. DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA**

34.1 Una vegada que el contractista ha complert les obligacions derivades del contracte, si no resulten responsabilitats que s'han d'exercir sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, si escau, se n'ha de dictar l'acord de devolució o cancel·lació, amb l'informe previ favorable del contracte o de qui exerceix ha de tornar o cancel·lar les garanties la direcció del contracte.

34.2 En cas de recepció parcial, la Fundació Mallorca Turisme ha d'autoritzar la devolució o la cancel·lació de la part proporcional de la garantia, amb la sol·licitud prèvia del contractista.

34.3 Transcorregut el termini d'un any des de la data d'acabament del contracte sense que la recepció formal hagi tingut lloc per causes no imputables al contractista, sense més demora la Fundació Mallorca Turisme, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es fa referència de l'article 100 del TRLCSP.